

アウトソーシングされませんか

給与計算代行サービス

今、まさにアウトソーシングの時代です。急に担当者に辞められても余り影響のないように、また人材を有効に活用するためにも、経理や給与計算事務を外部に委託するケースが多くなっています。

- ① 給与計算を数名の者で何日もかかっている。
 - ② 単純なミスが多くて困っている。
 - ③ 従業員の人数が多くなって手での計算をしていると時間がかかって大変。
 - ④ 年末調整の時も時間がかかり過ぎる。
 - ⑤ 社会保険法や所得税法等に変更があった時に情報不足でその都度対応が出来てない。
- など、お困りになっておられませんか？ 当社ではコンピューターによる給与計算の代行サービスを責任をもって行います。

給与計算は余りつまらないミスなどを繰り返していますと従業員の信用を無くすことにもなります。当社では、給与計算等に関する事務の実務指導も同時に行います。さらに付随する人事・労務管理上の色々な問題点についてもご指導、ご相談に応じます。

年末調整時には、年末調整の複雑な事務手続きや色々な問題は勿論、給与支払報告書等の作成に至るまでお手伝い致します。

なお、それによって知り得た御社の秘密は厳守致しますので、ご心配なく、ご遠慮なくお申し出下さい。

代行サービス報酬

- ① 月次給与計算事務： 月額基本料 ¥20,000 に、人員1人につき¥500の割合で計算した額。
(給与支払・控除一覧表、支払明細書を含む)
- ② 賞与計算事務： 一回につき上記①の額。(賞与支払一覧表、支払明細書を含む)
- ③ 年末調整寿夢： ①月額基本料¥20,000 に、年間の給与計算した従業員数の人数1人につき¥1,500の割合で計算した額。(各人別賃金台帳、源泉徴収票等々を含む)
②上記①の他に住民税特別徴収による給与支払報告書を作成する場合は、人員1人につき¥2,000の割合で計算した額
③扶養控除申告書、保険料控除申告書のチェック、報酬料金支払い、不動産使用料等の支払調書、法定調書の作成についてはご希望により別途承ります。

その他、人事・労務の実務指導

- ・労働・社会保険等に関する実務指導)
- ・就業規則等社内規程の作成、見直し等)
- ・職能・業績、成果給等賃金体系の見直し、作成) ご依頼の内容により異なりますので
- ・中高年齢者対策の相談指導) ご相談の上、お見積もりさせていただきます。
- ・管理者、新入社員教育)
- ・人事考課と考課者訓練、目標管理)
- ・助成金、各種研修講師)
- ・その他、”人”に関すること)